

**PROFESIONAL ESPECIALIZADO 18 (2010) – SECRETARÍA GENERAL – SISTEMAS –
INGENIERÍA DE SOFTWARE**

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
1. Denominación:	Profesional Especializado
2. Tipo Cargo:	Administrativo
3. Código Cargo:	2010
4. Grado del Cargo:	18
5. Ubicación Organizacional:	Central
6. Nivel del cargo:	Profesional
7. Ubicación Funcional:	50 Secretaria General
8. Dependencia:	50 Secretaria General
9. Área:	5002 Sistemas
10. Sub área:	Donde se ubique el cargo
11. Cargo del Jefe:	Quien ejerza la supervisión directa
II. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Diseñar y ejecutar planes, programas y proyectos propios los planes, programas, y acciones relacionados con el proceso de tecnología de la información, el desarrollo informático de la Entidad, la implementación de los sistemas de información y los recursos tecnológicos, para garantizar el fortalecimiento y cumplimiento de los objetivos institucionales, legales y constitucionales.	
III. DESCRIPCIÓN FUNCIONES ESENCIALES	
Hacen parte de este perfil las funciones generales para todos los servidores de la Defensoría del Pueblo y las correspondientes con el nivel del cargo establecidas en esta Resolución y las siguientes:	
<ol style="list-style-type: none">1. Responder por el cumplimiento de los avances de los proyectos o procesos contractuales que involucran el desarrollo y mantenimiento de software interno y externo para su respectivo seguimiento y control conforme a los requerimientos acordados.2. Monitorear el desempeño, utilización y disponibilidad de los sistemas de información para resolver problemas técnicos de operación o funcionalidad y asegurar el correcto funcionamiento y disponibilidad de los sistemas.3. Establecer y definir mecanismos de capacitación a los usuarios finales para incrementar el uso apropiado de los sistemas de información o aplicaciones.4. Mantener disponible y actualizada la línea base de configuración y controlar los cambios y versiones de los programas fuentes de los sistemas de información internos y externos para contar medidas de restauración y contingencia en caso de presentarse fallas o errores en los sistemas.5. Establecer metodologías o lineamientos que ayuden a fortalecer el proceso de desarrollo de software para contribuir al mejoramiento de los procesos y procedimientos de tecnología.6. Apoyar la coordinación y ejecución de los planes, proyectos, de acción, mejoramiento interno y externos, contingencia y seguridad informática según el área desempeño para el logro y cumplimiento de las metas y objetivos estratégicos de la Entidad.7. Participar, ejecutar y realizar desarrollos de sistemas de información y/o aplicativos en sus diferentes etapas desde requerimientos hasta la puesta en producción y mantenimiento para contribuir al fortalecimiento de los procesos en la Entidad.	

8. Establecer y documentar el análisis o especificación de requerimientos del sistema para la realización del mantenimiento o desarrollo de los sistemas o aplicaciones.
9. Elaborar y documentar el diseño del sistema, base de datos, manual de usuario, modelo entidad relación, diccionario de datos y arquitectura del sistema requerida para la codificación y programación del software.
10. Documentar el código fuente y controlar las versiones derivadas del diseño del sistema o cambios realizados por las labores de mantenimiento para preservar la integridad de los sistemas.
11. Diseñar y realizar las pruebas técnicas y de calidad de los sistemas de información, identificar defectos y solucionar las incidencias presentadas durante los ciclos de pruebas ejecutados para garantizar la calidad y seguridad de los sistemas.
12. Participar en el plan de instalación y el proceso de migración y puesta en marcha para asegurar su operación y funcionamiento en ambiente de producción.
13. Recibir, solucionar y registrar la atención de los requerimientos o incidentes de los sistemas de información o aplicaciones para facilitar oportuna respuesta a los usuarios finales y proveer la disponibilidad del servicio.
14. Crear, eliminar y modificar los usuarios, perfiles, roles o permisos en los sistemas de información para garantizar que el acceso sea controlado y previamente autorizado.

IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO

1. Teniendo en cuenta la Constitución Política y la Ley, los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario, acorde con la misión y visión de la entidad.
2. Conforme a los requerimientos acordados.
3. De acuerdo a las políticas y procedimientos establecidos para facilitar respuesta y solución apropiada y oportuna a los incidentes o requerimientos de los usuarios.
4. De manera permanente.
5. De acuerdo a las necesidades y requerimientos de los usuarios para incrementar el uso apropiado de los sistemas de información o aplicaciones.
6. Se mantiene disponible y actualizada.
7. Acorde a las buenas prácticas o metodologías del ciclo de vida de desarrollo de software para contribuir al mejoramiento de los procesos y procedimientos de tecnología.
8. De acuerdo a los lineamientos designados por su superior inmediato.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

1. **POLÍTICAS – ESTADO:** Constitución Política, estructura y organización del Estado, normas sobre contratación estatal, Código Disciplinario Único.
2. **MISSIONALES – INSTITUCIONALES:** Estructura organizacional y funcional de la Defensoría, básico en Derechos Humanos, planeación estratégica de la Defensoría
3. **PROCESOS ADMINISTRATIVOS – FUNCIONALES:** Planeación estratégica, procedimiento administrativo, formulación, evaluación y gerencia de proyectos, manejo y elaboración de indicadores, análisis de información, básicos sobre Sistema de Control Interno, Sistema de Gestión de Calidad y Modelo Estándar de Control Interno, presupuesto, Ingeniería de Software, Arquitectura de Software y Proyectos de Tecnología, herramientas de desarrollo y bases de datos PHP, Java, JavaScript, Net, 4GL, SQL, PL/SQL, Informix, Oracle, Mysql, Postgress y sistema operativo LINUX o UNIX, implementación de buenas prácticas de tecnología metodología RUP, CMMI, PMI.
4. **COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES:** Aprendizaje continuo, experticia profesional, trabajo en equipo y colaboración, creatividad e innovación.

VI. RANGOS DE APLICACIÓN

Entidades públicas del nivel nacional, territorial o cualquier oficina en representación del Estado en el exterior.

Clases. Verbal, telefónica, virtual (Chat, e-mail, teleconferencia, foro virtual).

Categoría. Información.

Clases. Escrita, digital, verbal, presencial.

VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

1. Título profesional en Ingenierías y matrícula o tarjeta profesional, en los casos requeridos por la ley.
2. Título de Postgrado en áreas relacionadas con las funciones a desempeñar.
3. Dos (2) años de experiencia relacionada con las funciones a desempeñar.